Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Аудит**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Казань

2023

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО  Цикловой комиссией  общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  Протокол №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Т. Фазлиева  (личная подпись) (инициалы, фамилия) | Составлена в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ № 69 от 5 февраля 2018 г.) и на основе примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Аудит |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора  по научно-методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Халуева \_\_\_\_  (личная подпись)(инициалы, фамилия) (дата) | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Р. Соколова \_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |
| Разработчик (и): преподаватель КАТК  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р. Ибрагимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) (инициалы, фамилия) (дата) |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| * ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| * СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| * условия реализации программы учебной дисциплины | 18 |
| * Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 19 |

* **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Аудит»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.05 Аудит входит в общепрофессиональный цикл дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

-проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;

-проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;

- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;

- проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

**-** проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

- проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;

- проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

**знать:**

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;

- порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;

- порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;

- порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;

- порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

- методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.

Содержание дисциплины ***из вариативной части*** направлено на формирование следующих результатов:

***уметь:***

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

***знать:***

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование общих и профессиональных компетенций, результатов воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ЛР 22 Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств.

ЛР 24 Проявляющий экономическую и финансовую культуру

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 56 |
| в том числе: |  |
| в форме практической подготовки | 22 |
| теоретическое обучение | 28 |
| лабораторные занятия | *не предусмотрено* |
| практические занятия | 22 |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | *-* |
| Консультации | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 4 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **в часах** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы аудита** | | **8(2\*)** |  |
| **Тема 1.1.**  **Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.  Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.  Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов. |
| **Тема 1.2.**  **Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».  Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.  Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора. |
| **Раздел 2. Методология аудита** | | **4(2\*)** | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| **Тема 2.1.**  **Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.**  **Технологические**  **основы аудита.** | **Содержание учебного материала** | 4 |
| Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.  Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.  Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.  Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. |
| **Раздел 3. Аудит организации** | | **16(8\*)** |  |
| **Тема 3.1.**  **Аудит учета денежных средств и операций в валюте** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие «Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2  2 |
| Практическое занятие «Проверка правильности уплаты налогов и сборов». (**в форме практической подготовки**)  Практическое занятие «Проверка правильности уплаты страховых взносов». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие «Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами». |
| **Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.  Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2  2 |
| Практическое занятие «Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации». (**в форме практической подготовки**)  Практическое занятие «Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие «Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие «Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации.**  **Аудиторская проверка финансовых результатов** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.  Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки. |
| **В том числе, практических занятий** | 2  2 |
| Практическое занятие «Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов». (**в форме практической подготовки**)  Практическое занятие «Проверка достоверности определения финансовых результатов». (**в форме практической подготовки**) |
| **Тема 3.8. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01. – ОК 05.  ОК 09.  ПК 1.1. – ПК 1.4.  ПК 2.1. – ПК 2.7.  ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.6.  ЛР 22, ЛР 24 |
| Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.  Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора. |
| **В том числе, практических занятий** | 2 |
| Практическое занятие «Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». (**в форме практической подготовки**) |
| **Консультация** | | 2\* |  |
| **Промежуточная аттестацияв форме экзамена** | | **4** | |
| **Всего:** | | **56** |  |

Знаком (\*) обозначены часы из вариативной части ОПОП, направленные на увеличение объема образовательной программы.

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины:**

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит»:

- комплект ученической мебели на 20 посадочных мест;

-маркерная доска;

-интерактивный комплекс: персональный компьютер с доступом в Интернет, интерактивная доска, проектор;

-электронный учебно-методический комплекс.

Лаборатория учебной бухгалтерии:

-комплект ученической мебели на 20 посадочных мест;

- автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учёта на 12 мест;

-рабочее место преподавателя;

-интерактивный комплекс: персональный компьютер преподавателя с выходом в Интернет, интерактивная доска, проектор;

-доска маркерная;

-наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);

-комплект учебно-методической документации;

-кассовый аппарат;

-счетчик банкнот;

-детектор валют;

-сейф;

-пакет программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основная литература:**

1.Аудит: учебник для СПО/Казакова Н.А.; под общ. ред. Н.А. Казаковой – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2021. — 409с.

**4.Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Основные показатели результата** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | |
| **УМЕНИЯ** | | | | | |
| -проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;  -проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  -проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;  - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;  - проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  - проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;  -проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;  - проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;  - проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  - проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | | -проводит проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов;  -проводит проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  -проводит проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;  - проводит проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - проводит проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - проводит проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;  - проводит проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  - проводит проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;  -проводит проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;  - проводит проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - проводит проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;  - проводит проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  - проводит проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  - оценивает соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ЗНАНИЯ** | | | | | |
| - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  - порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;  - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;  - порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;  - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;  - порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;  - порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  - порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  - методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. | | - понимает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - понимает порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  - понимает порядок проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов;  - понимает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - понимает порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;  - понимает порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов;  - понимает порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  - понимает порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;  - понимает порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления;  - понимает порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - понимает порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды;  - понимает порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  - понимает порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  - понимает методику оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| ***из вариативной части*** | | | | | |
| ***уметь:***  - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  ***знать:***  - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; | | - ориентируется в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;  - демонстрирует знаниенормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | | |
| **ОК 01.**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | | **Умения:**распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Знания:**актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 02.**  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 03.**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 04.**  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 09.**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.  **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 10.**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | | **Умения:** пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  **Знания:** нормативно-правовых актов международные и РФ в области денежного обращения и финансов. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ОК 11.**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;  определять источники финансирования.  **Знания:** основ предпринимательской деятельности;  основы финансовой грамотности;  правила разработки бизнес-планов;  порядок выстраивания презентации;  кредитные банковские продукты. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | | | | |
| **ПК 1.1**.  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | | **Умения:** принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.  **Знания:** общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  понятий первичной бухгалтерской документации;  определений первичных бухгалтерских документов;  формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные  реквизиты первичного учетного документа;  порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  принципов и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  порядка проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;  порядка составления регистров бухгалтерского учета;  правил и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 1.2.**  Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | | **Умения:** обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.  **Знания:** сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  теоретических вопросов разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета;  принципов и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  двух подходов к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 1.3.**  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | | **Умения:** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.  **Знания:** учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правил заполнения отчета кассира в бухгалтерию. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 1.4.**  Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета**.** | | **Умения** проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.  **Знания:** понятий и классификацию основных средств;  оценки и переоценку основных средств;  учета поступления основных средств;  учета выбытия и аренды основных средств;  учета амортизации основных средств;  особенностей учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятий и классификацию нематериальных активов;  учета поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизации нематериальных активов;  учета долгосрочных инвестиций;  учета финансовых вложений и ценных бумаг;  учета материально-производственных запасов:  понятий, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документального оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учета материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учета транспортно-заготовительных расходов.  учета затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систем учета производственных затрат и их классификацию;  сводного учета затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенностей учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учета потерь и непроизводственных расходов;  учета и оценку незавершенного производства;  калькуляции себестоимости продукции;  характеристик готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учета выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учета расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учета дебиторской и кредиторской  задолженности и формы расчетов;  учета расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.1.**  Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов  бухгалтерского учета. | | **Умения:** рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.  **Знания:** учета удержаний из заработной платы работников;  учета финансовых результатов и использования прибыли;  учета финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учета финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учета нераспределенной прибыли;  учета собственного капитала:  учета уставного капитала;  учета резервного капитала и целевого финансирования;  учета кредитов и займов. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.2.**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | | **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов.  **Знания:** нормативных правовых актов, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристик объектов, подлежащих инвентаризации;  целей и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.3.**  Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | | **Умения:** определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.  **Знания:** процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемов физического подсчета активов;  порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядка инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.4.**  Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | | **Умения:** формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).  **Знания:** формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедур составления акта по результатам инвентаризации. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.5.**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | | **Умения:** проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.  **Знания:** порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядка инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.6.**  Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | | **Умения:** проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  **Знания:** методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 2.7.**  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | | **Умения:** составлять акт по результатам инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.  **Знания:** порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 3.1.**  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. | | **Умения:** определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".  **Знания:** видов и порядка налогообложения;  систем налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источников уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 3.2.**  Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | **Умения:** заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.  **Знания:** порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правил заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 3.3.**  Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | | **Умения:** проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.  **Знания:** учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  сущности и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;  объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  порядка и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использования средств внебюджетных фондов. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 3.4.**  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | | **Умения:** оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.  **Знания:** процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образца заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедур контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.1.**  Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | | **Умения:** отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  **Знания:** механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;  порядка составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;  методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.2.**  Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. | | **Умения:** закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.  **Знания:** определений бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретических основ внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  требования к бухгалтерской отчетности организации;  состава и содержания форм бухгалтерской отчетности;  бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;  процедур составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;  порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  сроков представления бухгалтерской отчетности;  международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.3.**  Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | | **Умения:** анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.  **Знания:** форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  форм отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.4.**  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | | **Умения:** использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,  инвестиционную привлекательность экономического субъекта.  **Знания:** методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.5.**  Принимать участие в составлении бизнес-плана. | | **Умения:** разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).  **Знания:** принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла;  основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ПК 4.6.**  Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. | | **Умения:** выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  **Знания:** состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедур анализа показателей финансовой устойчивости;  процедур анализа отчета о финансовых результатах;  процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. | | **Текущий контроль** в форме выполнения заданий на практических занятиях. **Промежуточная аттестация** в форме экзамена. | |
| **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ** | | | | | |
| ЛР 14 | Проявляет креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирует наличие лидерских качеств. | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, беседа, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | |
| ЛР 24 | Проявляет. экономическую и финансовую культуру | | **Текущий контроль:** педагогическое наблюдение, беседа, опрос  **Промежуточная аттестация**: портфолио | |